

Découvrir Google Scholar

Introduction

Un étudiant diplômé

Vous êtes curieux d'enrichir vos connaissances scientifiques ?

Le moteur de recherche Google Scholar vous permet d'accéder à un vaste univers de références et de publications académiques issues des milieux universitaires du monde entier.

Que vous prépariez un dossier, meniez un travail de recherche ou simplement cultiviez votre curiosité, cet outil sera votre passerelle vers le savoir.

Alors cap sur Google Scholar, votre allié pour entrer dans l'ère de la recherche à portée de clic !

Présentation

Intervenante

Google Scholar est un moteur de recherche de textes universitaires qui inventorie des articles, des thèses universitaires et des livres scientifiques. Il est complémentaire à Archipel en raison de son référencement des articles disponibles en Open Access.

Afin de pouvoir naviguer efficacement sur Google Scholar, il faut vérifier que les liens de votre bibliothèque, celui d'Istex et celui du Sudoc figurent dans vos paramètres. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer en haut, sur le menu déroulant, puis d'aller sur « Paramètres », et enfin de cliquer sur « Liens vers des bibliothèques ». Vous n'avez alors plus qu'à renseigner ces trois éléments.

Faire une recherche

Intervenante

Vous pouvez maintenant procéder à une recherche simple ou avancée. Cette dernière nécessite que vous ouvriez le menu latéral et que vous cliquiez sur recherche avancée.

Ici, en guise d'exemple, nous allons procéder à une recherche simple sur la sociologie de l'image. Parfois la nature de la ressource est indiquée dans son titre entre crochets. C'est notamment le cas des livres.

Les ressources qui vous sont accessibles figurent sur l'espace latéral droit. Pour les autres résultats, il est plus probable que cela ne soit que des extraits.

Ainsi, sur cet espace, figure le type de ressource accessible, s'il s'agit d'un lien HTML ou d'un PDF, et si elle s'obtient via l'UT2J (Université Toulouse Jean Jaurès) ou votre université de rattachement.

Si vous avez l'extension « Click & Read », vous pouvez l'activer afin de n'avoir que des documents accessibles via votre université ou en Open Access.

Préciser sa recherche avec les filtres

Intervenante

Le grand nombre de résultats sur Google Scholar est dû au fait qu'il a cherché les mots que vous avez tapés non seulement dans le titre et les informations annexes, mais aussi dans le texte.

Afin de diminuer le nombre de résultats, vous pouvez préciser votre recherche avec les filtres du menu à gauche.

Ainsi, il est possible de préciser une date ou une période, que la ressource soit en français (ce que nous voudrions dans notre exemple), ou encore qu'il s'agisse uniquement d'articles de revues.

Nous allons sélectionner une année, celle de 2021. Pour ce faire, cliquez sur « Période spécifique ». Deux cases vont apparaître, rentrez deux fois la même année, ici 2021, puis appliquez le filtre.

Souvenez-vous que les filtres appliqués sont automatiquement verrouillés. Ainsi, même si vous faites une nouvelle recherche, comme « pop culture » par exemple, les résultats ne seront que sur l'année 2021 et seulement en français. Pour effacer les filtres, il suffit de remettre ceux par défaut.

Enregistrer un document ou une recherche

Intervenante

Quand vous avez trouvé le document souhaité, vous avez la possibilité de le citer dans les différentes normes universitaires, mais également de l'enregistrer en cliquant sur la petite étoile. En faisant cela, vous les retrouverez plus facilement en cliquant sur le menu déroulant latéral, puis sur « Ma bibliothèque ». À noter que pour enregistrer un ouvrage, il faut que vous soyez connecté avec un compte Google.

Vous pouvez aussi regarder les différentes versions disponibles d'une même ressource. En effet, un seul lien ressort parfois sur la page de recherche alors

qu'il y en a plusieurs en cliquant sur les différentes ressources, comme c'est le cas dans notre exemple.

Enfin, vous pouvez aussi regarder les ouvrages citant le document. Cela peut être utile si la ressource n'est pas accessible, mais qu'un autre ouvrage qui la cite l'est.

Si la recherche effectuée vous intéresse, vous pouvez créer une alerte afin de recevoir un mail lorsqu'un nouveau document sera disponible. Il suffira de remplir l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez être notifié en cliquant sur « Modifier l'adresse mail », puis de cocher la case en-dessous si vous désirez également que les résultats moins pertinents soient pris en compte.

Conclusion

Intervenante

Vous êtes désormais parés pour naviguer sur Google Scholar !