

Cap'ORIS : Europresse

Introduction

Un journaliste

Vous êtes étudiant en quête de vérité et vous voulez consulter en ligne des articles de presse ?

Europresse est une base de données proposant l'accès à des titres de presse régionale, nationale et internationale, à la fois généraliste et spécialisée.

Sur cette plateforme, véritable mine d'or documentaire, vous trouverez des archives dans de nombreuses langues et de télécharger en texte intégral les articles de presse qui vous intéressent.

Alors, prêts à emboîter le pas aux reporters d'hier et d'aujourd'hui ? En route pour découvrir Europresse !

Présentation

Intervenante

Vous voici sur la page d'accueil d'Europresse. Vérifiez que vous êtes bien connecté via l'Université de Toulouse en regardant en haut de votre écran.

Dans cette vidéo, nous allons vous présenter les recherches simple et avancée pour vous aider à naviguer sur le site. Vous verrez, Europresse est très simple d'utilisation.

Lorsque vous vous connectez sur Europresse, vous arrivez automatiquement sur l'onglet « Rechercher ». L'onglet « Dossiers » n'est pas actif dans le compte de l'Université de Toulouse.

L'onglet « Publications PDF »

Intervenante

Quant à l'onglet « Publications PDF », il vous présente les publications disponibles en PDF dans leur intégralité. Une sélection vous est présentée, mais vous pouvez aussi rechercher une ressource plus précise.

Par exemple : *Le Monde*. Par défaut, Europresse vous proposera la dernière édition disponible, mais vous pouvez préciser une date spécifique pour accéder à un numéro en particulier.

Le bandeau supérieur

Intervenante

Sur le bandeau en haut de votre écran, à droite, se trouvent les publications épinglées, c'est-à-dire vos sélections de la session en cours. Attention, les documents ne sont pas sauvegardés d'une session à l'autre. Ne quittez pas Europresse au milieu d'une recherche ou vous risquez de perdre vos sauvegardes.

Vous pouvez également y choisir la langue. Deux langues sont disponibles : anglais et français.

Enfin, une FAQ (Foire Aux Questions) vous présente le site et ce qu'il est possible d'y faire.

La recherche simple

Intervenante

Revenons à l'accueil. Vous y trouverez la barre de recherche simple, où vous pouvez taper le nom complet ou partiel de l'article que vous recherchez. Elle est utile si vous connaissez la référence précise de l'article auquel vous souhaitez accéder. Mais pour une recherche sur un thème, la recherche avancée sera plus efficace.

La flèche à côté du zéro de « 360° » vous permet de filtrer le type de contenu. Les flèches en dessous de la barre de recherche permettent de la préciser.

La recherche avancée

Intervenante

Si vous ne trouvez pas ce que vous voulez ou que vous faites une recherche sur une thématique plus précise, vous pouvez utiliser l'interface « Recherche avancée ».

Je recherche par exemple des articles sur l'histoire de l'Université de Toulouse. Je tape donc « "Université de Toulouse" » entre guillemets pour chercher l'expression exacte, et j'ajoute un second terme : « histoire ». Ces deux termes sont recherchés dans tout le texte de l'article et pas seulement dans le titre.

Vous pouvez choisir d'exclure certains mots avec les filtres « ET », « OU », « SANS », et choisir la localisation de certains mots clés dans le titre, dans l'introduction, et cetera. Dans notre exemple, « Université de Toulouse » sera recherché dans tout le texte et « histoire » dans le titre.

Vous pouvez sélectionner vos sources dans « Domaine de recherche » par zone géographique ou par langue, mais également par critères avec les filtres « Type de source », « Langue », « Couverture géographique », « Périodicité », « Domaine couvert ». Enfin, vous pouvez sélectionner une période prédéfinie ou la préciser manuellement. Ce que nous allons voir dans notre exemple : nous allons rechercher des articles du premier août 2023 au 23 août 2024.

Si vous recherchez un mot clé dans une publication particulière, l'onglet « nom de source » vous permet de la préciser. Vous pouvez également ajouter plusieurs sources. Pour nous, ce seront *Le Monde* et *La Dépêche du Midi*.

Nous voici alors sur la page de résultats. Au-dessus de ces résultats, vous pouvez à tout moment décider d'exclure un type de source juste en cliquant dessus.

Si vous travaillez sur un groupe d'articles, vous pouvez en sélectionner plusieurs en cochant le carré à gauche de chaque titre, ou tout sélectionner en haut. Vous avez alors le choix entre les épingler pour la session en cours, les exporter en format PDF ou par mail, les imprimer, ou extraire la liste sur un nouvel onglet.

Vous pouvez modifier votre recherche en revenant sur "Recherche avancée".

Lorsque vous cliquez sur un résultat, par exemple : « À Toulouse, l'histoire se réinvente en direct », l'article intégral s'affiche. Une capture ou une image vous renvoie parfois sur la publication en PDF si ce format est disponible pour cette source sur Europresse. Les informations bibliographiques se trouvent en tête de l'article et les copyright se trouvent à la fin.

Revenez en arrière ou cliquez sur la croix pour retrouver la liste de résultats.

Conclusion

Intervenante

Vous avez à présent toutes les cartes en main pour naviguer sur Europresse. Bonne lecture !