

CAP'ORIS : Capsules d'apprentissage des outils et ressources de l'information scientifique, Zotero

Introduction

Pendant votre quête d'informations, vous explorez de nombreux territoires. En chemin, vous collectez des sources qui serviront à nourrir votre travail. En utilisant le logiciel Zotero, vous pouvez conserver une trace de tous ces documents au fur et à mesure de vos découvertes et réaliser ainsi une bibliographie pour respecter le droit d'auteur et vous protéger du plagiat. Alors suivez-moi pour une prise en main éclair de la collecte à la bibliographie.

Présentation

Zotero est un logiciel libre et gratuit. Son interface est ordonnée en trois panneaux. À gauche, vous organisez votre bibliothèque. Au centre, vous retrouvez toutes vos sources collectées. À droite, vous pouvez consulter et modifier les métadonnées. Par exemple, le titre ou le nom de l'auteur qui serviront plus tard à créer votre bibliographie. Vous avez trouvé à la bibliothèque un document idéal pour nourrir votre travail ? Parfait ! Mais comment en conserver une trace dans votre bibliothèque Zotero ? Suivez-moi !

En cliquant sur l'icône feuille de papier avec un plus, Zotero vous propose une liste de supports : films, podcasts, articles. On appelle cela la typologie. Il est important de bien déterminer la typologie de votre source pour créer une bibliographie de qualité. Revenons à notre exemple. Ici, il s'agit d'un livre. Je sélectionne donc « livre ». Le panneau de droite s'ouvre. Il est composé de champs destinés à recueillir les métadonnées. C'est en quelque sorte la carte d'identité de votre document. C'est essentiel de renseigner ces champs avec le plus de précision possible, car c'est à partir d'eux que votre bibliographie sera construite. Il y a des indispensables à renseigner systématiquement, tels que : titres, auteurs, dates, « consulté le ». Respectez bien les minuscules, les majuscules, l'accentuation et la ponctuation. Certains autres champs apparaissent ou disparaissent en fonction de la typologie de votre source.

Je vous propose une mise en situation. À vous de jouer. Voilà, vous venez d'ajouter un document dans votre liste. Bravo ! Faisons maintenant un peu de

rangement. Dans le panneau de gauche, vous pouvez organiser votre bibliothèque en créant des collections. Il vous suffit de cliquer sur le dossier accompagné d'un plus. Donnez un nom à votre collection. Le plus pratique est de créer une collection dans laquelle vous déposerez tous les documents que vous voulez voir apparaître dans votre bibliographie. Je l'appelle donc « Bibliographie ». Il ne vous reste plus qu'à glisser déposer toutes vos sources dans la collection.

Au terme de votre recherche, vous aurez réuni suffisamment de sources pour créer une bibliographie bien fournie. Une bibliographie réunit l'ensemble des sources qui vous ont permis d'élaborer votre travail. Elle garantit le respect du droit d'auteur, vous protège contre le plagiat et permet à votre lecteur de retrouver les sources de votre argumentaire. Une bibliographie est composée de lignes de références qui sont rédigées selon un style, c'est-à-dire un ensemble de normes. Le choix de ce style peut dépendre de votre champ disciplinaire ou encore de votre enseignant. Renseignez-vous sur ces exigences.

Je vais vous présenter la manière la plus rapide de créer une bibliographie avec Zotero. Sélectionner la collection qui contient toutes vos références en faisant un clic droit dessus, puis la ligne « Créer une bibliographie à partir de la collection ». Une fenêtre s'ouvre. Zotero propose une liste de styles que vous pouvez enrichir en cliquant sur « Gérer les styles ». Pour l'exemple, je sélectionne le style « APA septième édition ». Je choisis de créer une bibliographie, et de la copier dans le presse-papier. Je clique enfin sur « OK ». Vous pouvez désormais coller votre bibliographie dans n'importe quelle zone de texte. Voici une courte activité pour vous entraîner.

Vous maîtrisez désormais les bases de Zotero pour créer des documents de différentes typologies, les ordonner et les transformer en bibliographie.